

Die KONTEXTPLAN AG bietet Planungs- und Beratungsdienstleistungen in den Bereichen Verkehr und Raumentwicklung an. «Lebensräume mit Qualität» ist unsere Mission, die wir mit Herzblut verfolgen. Die Firmenentwicklung an unseren Standorten Bern, Zürich und Solothurn ist dynamisch und erfolgreich.

Wir suchen zur Ergänzung unserer Administration per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit als

Kaufmännische*r Allrounder*in / Leitung Zentrale Dienste 80% mit Arbeitsort in Bern

Zu ihren Aufgaben gehören:

Liegt Ihnen der Mix aus Sekretariatsarbeit, Finanzkennzahlen, Organisation und Personaldossiers? Sind Sie eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die gern im Team arbeitet und sich für eine zukunftsorientierte Gestaltung des Lebensraums interessiert? Dann finden Sie bei uns Gelegenheit, diese Stärken einzubringen. Als Leiter*in Zentrale Dienste führen und koordinieren Sie ein Team von drei Personen und übernehmen den Lead im Personalbereich. Als kaufmännische*r Allrounder*in unterstützen Sie die Geschäftsleitung und den Verwaltungsrat zudem in Führungsaufgaben, bereiten deren Sitzungen vor, bewirtschaften die Pendenzen und managen organisatorische und administrative Projekte. Eine lebhaft und vielseitige Tätigkeit erwartet Sie!

Sie bringen mit:

Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit und verfügen idealerweise über Erfahrung sowohl als Führungsperson als auch im Personalbereich und in der Buchhaltung. Unternehmerisches Denken, Teamwork, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion zeichnen Sie aus. Sind Sie eine offene, freundliche Persönlichkeit mit guten Umgangsformen, arbeiten strukturiert und behalten den Überblick auch in hektischen Phasen.

Auf Sie wartet ein dynamisches, kreatives Arbeitsumfeld in einem motivierten und eingespielten Team im Zentrum von Bern. Sie können dabei auf eine sorgfältige Einführung und Unterstützung zählen.

Unser Geschäftsführer Markus Reichenbach gibt Ihnen gerne Auskunft (+41 32 626 59 21). Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 11. Januar 2021 in digitaler Form an miriam.albisetti@kontextplan.ch (HR).

