

Die KONTEXTPLAN AG bietet Planungs- und Beratungsdienstleistungen in den Bereichen Verkehr und Raumplanung an. «**Lebensräume mit Qualität**» ist unsere Mission, die wir mit Herzblut verfolgen. Die Firmenentwicklung an unseren Standorten Bern, Solothurn und Zürich ist dynamisch und erfolgreich.

Wir suchen zur Ergänzung unserer Administration per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Kaufmännische Angestellte/r (60-80%) Sachbearbeiter/in Rechnungswesen/Controlling

Ihre Aufgaben:

Sie erstellen unsere Rechnungen, betreuen den Zahlungsverkehr, sind Schnittstelle zu unserer externen Buchhaltung. Sie bereiten Kennzahlen zuhanden der Geschäftsführung vor und sind stellvertretend für die Assistenz der Geschäftsführung.

Sie bringen mit:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und weisen eine Weiterbildung zur Sachbearbeiter/in Rechnungswesen aus. Sie verfügen über Praxiserfahrung im Controlling, MIS und kennen idealerweise die Software zur Leistungserfassung Project Account. Als kommunikativ begabte Persönlichkeit schätzen Sie den Umgang mit unseren Kunden und können sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken. Zu Ihren Stärken gehört eine exakte und selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und ein Flair für Zahlen.

Wir bieten Ihnen:

Auf Sie wartet ein dynamisches, kreatives Arbeitsumfeld in einem motivierten und eingespielten Team in Zentrum von Bern. Sie können dabei auf eine sorgfältige Einführung und Unterstützung zählen.

Unser Geschäftsführer Markus Reichenbach gibt Ihnen gerne Auskunft unter +41 32 626 59 21. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an miriam.albisetti@kontextplan.ch (HR).

KONTEXTPLAN AG

www.kontextplan.ch

